

**CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO A TERMO INCERTO PARA Diretor(a)  
Administrativo(a) e Financeiro(a) (1) UMA VAGA**

Referência: 2024\_004\_DAF

Nos termos previstos no artigo 140º do Código do Trabalho, aprovado pela Lei nº 7/2009, de 12 de Fevereiro, torna-se público que se aceitam candidaturas à admissão em regime de contrato de trabalho a termo incerto, de um quadro superior – Diretor(a) dos Serviços Administrativos e Financeiros - para o Centro Interdisciplinar de Investigação Marinha e Ambiental – CIIMAR, nas seguintes condições:

**1. Área Científica:** Ciências Económicas e Financeiras

**2. Requisitos de admissão:**

- Licenciatura em Economia, Gestão, ou áreas afins;
- Experiência não inferior a 5 anos em funções similares;
- Experiência comprovada em gestão financeira e gestão de recursos humanos.
- Conhecimentos e experiência ao nível do SNC, SNC ESNL, NCRF-ESNL, normas de execução financeira de projetos estratégicos, projetos financiados por fundos exclusivamente nacionais e internacionais, tratamento de informação contabilística;
- Elevado nível de empenho, dinamismo e sentido de responsabilidade;
- Forte capacidade de liderança e gestão de equipas;
- Forte sentido de organização;
- Facilidade de relacionamento interpessoal;
- Domínio da língua inglesa.

### **3. Funções:**

Liderança, Planeamento e Gestão dos Serviços administrativos e financeiros do CIIMAR e atividades associadas, com reporte direto à Direção. Organização dos Serviços; gestão do fluxo documental obtido junto dos diversos serviços do centro e respetiva verificação, preparação e compilação. Supervisionamento das atividades e operações financeiras do CIIMAR. Estabelecimento de medidas para otimizar o fluxo de caixa, análise e revisão de dados, desempenho financeiro, preparação de orçamentos e monitorização de gastos e custos. Elaboração das contas sociais e consolidadas, garantindo a conformidade e fiabilidade das mesmas. Gerir as operações de tesouraria e os financiamentos, a relação com terceiros: parceiros, entidades financiadoras, fornecedores, banca, revisores oficiais de contas, entre outras.

**4. Legislação e regulamentação aplicável:** Lei 7/2009, de 12 de Fevereiro (Código do Trabalho);

**5. Local de trabalho:** O trabalho será desenvolvido no CIIMAR, Terminal de Cruzeiros do Porto de Leixões, Av. General Norton de Matos, 4450-208 Matosinhos;

**6. Duração:** Contrato de trabalho a termo incerto;

**7. Remuneração mensal:** a partir de €3 280,88 ílquido, equiparado ao nível 51 da tabela remuneratória única (negociável de acordo com as competências demonstradas);

**8. Métodos de seleção:**

O processo de seleção incluirá uma entrevista aos três primeiros classificados

Avaliação curricular – 60%

Entrevista – 40%

**9. Composição do Júri de Seleção:**

Presidente do Júri – Prof. Doutor Vítor Vasconcelos

1º Vogal – Prof. Doutora Luísa Valente

2º Vogal – Prof. Doutora Ana Paula Mucha

**10. Forma de publicitação/notificação dos resultados:** Os resultados finais da avaliação serão publicitados, através de lista ordenada nota final obtida, no sítio do CIIMAR e simultaneamente por e-mail; caso a decisão seja desfavorável os candidatos dispõem de um prazo de 10 dias úteis para se pronunciarem, em sede de audiência prévia, nos termos do Código do Procedimento Administrativo;

**11. Prazo de candidatura e forma de apresentação das candidaturas:** O concurso encontra-se aberto no período de **18/1/2024 a 31/1/2024**.

As candidaturas devem ser formalizadas, através do envio por email para - [rh@ciimar.up.pt](mailto:rh@ciimar.up.pt), de carta de candidatura dirigida ao Presidente do Júri, identificando a referência, acompanhada dos seguintes documentos: *Curriculum Vitae*, certificado de habilitações e outros documentos comprovativos considerados relevantes. As candidaturas que não incluam todos os documentos atrás mencionados ou sejam submetidas fora do prazo não serão consideradas.