

Diretrizes para Submissão de Informação para a Newsletter do CIIMAR

1. Introdução

Os membros devem seguir as seguintes diretrizes para submeter informação às diferentes secções da newsletter do CIIMAR. Isto garante que toda a informação necessária é fornecida para uma adequada divulgação na newsletter.

2. Conteúdos da Newsletter

A newsletter pode incluir as seguintes secções:

- Destaque (Notícia em destaque)
- CIIMAR News (Notícias recentes no site)
- Fresh Off The Press (Destaques do Gabinete de Imprensa)
- New Waves in Science (Publicações recentes)
- Funding Opportunities
- From Ideas To Business
- Events to Dive Into (Eventos organizados pelo CIIMAR)
- Level Up Your Skills (Oportunidades de formação)
- Catch Up With CMIA's (Eventos nos CMIA's de Matosinhos e Vila do Conde)
- Look Who's New
- Join the CIIMAR Crew (Oportunidades de emprego)
- Prizes and Honours (Prémios atribuídos a membros do CIIMAR)
- Catch the Current
- Congratulations on Your PhD (Últimas defesas de doutoramento)
- What's New Out There (Iniciativas interessantes fora do CIIMAR)
- Smooth Sailing: Safety First (Dicas de segurança no laboratório)

Nem todas as edições da newsletter incluem todas estas secções. Cada secção será incluída apenas quando existir informação nova a divulgar.

3. Prazos

A newsletter é enviada semanalmente à sexta-feira. Para garantir a inclusão da sua informação na newsletter semanal, deve submetê-la através dos formulários online até às 23h59 da terça-feira anterior. Informações recebidas após esse prazo só serão consideradas para a edição seguinte.

4. Formulários da Newsletter

Para submeter informação, utilize os formulários online disponíveis ou entre em contacto com o gabinete do CIIMAR responsável por essa secção.

Há 3 formulários disponíveis para a comunidade CIIMAR para as secções: “Prizes and Honours”, “Congratulations on your PhD!”, “What’s new out there?” e “Catch the current!”. Cada secção e os detalhes sobre a informação a submeter estão explicados mais abaixo. Por favor, leia atentamente antes de submeter.

As restantes secções baseiam-se na informação inserida no site ou são geridas pelo Gabinete de Imagem, Comunicação e Divulgação ou outros gabinetes do CIIMAR.

5. Funding Opportunities

Destina-se a destacar oportunidades de financiamento relevantes para a comunidade CIIMAR. É da responsabilidade do [Gabinete De Estratégia E Financiamento Da Investigação e Inovação](#). Esta secção é exclusivamente para comunicação interna.

Para contribuir, entre em contacto com este gabinete.

6. From Ideas to Business

Destaca programas relacionados com a transferência de tecnologia de interesse para a comunidade CIIMAR. É da responsabilidade do [Gabinete De Transferência de Tecnologia e Desenvolvimento Empresarial](#) e também exclusiva para comunicação interna.

Para contribuir, entre em contacto com este gabinete.

7. Events to Dive Into

Divulga eventos organizados pelo CIIMAR. Esta secção é gerida pelo Gabinete de Imagem, Comunicação e Divulgação e depende diretamente da informação colocada no site.

Para submeter informações para a divulgação de eventos, siga as normas do documento “Normas para Eventos”, presentes na página [“CIIMAR Comunidade”](#) do website.

8. Level up Your Skills

Divulga oportunidades de formação relevantes para a comunidade CIIMAR. É da responsabilidade do [Gabinete de Formação Avançada e Carreiras](#).

Para contribuir, entre em contacto com este gabinete.

9. Prizes and Honours

Recolhe informação sobre prémios atribuídos ao CIIMAR, aos seus membros e equipas, no âmbito da sua atividade científica.

Formulário disponível em:

<https://www.cognitoforms.com/CIIMARTerminalCruzeirosLeixões/NewsletterPrizesAndHonours>

Informação necessária:

- Nome do prémio (evitar siglas)
- Data da atribuição
- Nome do premiado. Se existirem vários premiados na equipa, separe com uma vírgula (,).
- Contexto (conferência, evento, instituição, etc.)
- Foto horizontal em formato JPEG < 2MB
- Declaração de veracidade da informação
- Email de contacto

10. Congratulations on Your PhD

Destina-se a assinalar as defesas de doutoramento de membros do CIIMAR.

Formulário disponível em:

<https://www.cognitoforms.com/CIIMARTerminalCruzeirosLeixões/NewsletterCongratulationsOnYourPhD>

Informação necessária:

- Nome do membro
- Data das provas
- Título da tese
- Foto do website do CIIMAR JPEG < 2MB
- Declaração de veracidade da informação
- Email de contacto

11. Catch the Current

Divulga a presença do CIIMAR em eventos.

Formulário disponível em:

<https://www.cognitoforms.com/CIIMARTerminalCruzeirosLeixões/NewsletterCatchTheCurrent>

12. Catch Up With CMIA's

Recolhe informação sobre eventos, workshops ou outras iniciativas organizadas pelos CMIA Matosinhos e Vila do Conde.

Nota: o formulário deve ser preenchido em INGLÊS.

Formulário disponível em:

<https://www.cognitoforms.com/CIIMARTerminalCruzeirosLeixões/NewsletterCatchUpWithCMIA>

Informação necessária:

- Nome e tipo de evento
- Data e hora
- Localização
- Link para mais informação
- Email de contacto
- Descrição do evento

13. What's New Out There

Destina-se a divulgar iniciativas externas ao CIIMAR, mas relevantes para a comunidade. Pode enviar sugestões por email para:

community@listas.ciimar.up.pt

Contudo, para aparecer na newsletter, deve usar o formulário:

<https://www.cognitoforms.com/CIIMARTerminalCruzeirosLeixões/NewsletterWhatsNewOutThere>

Informação necessária:

- Título
- Tipo de evento
- Link para mais informação
- Email de contacto

14. Notas Finais

Caso pretenda submeter conteúdo para outra secção não especificada, contacte o Gabinete de Imagem, Comunicação e Divulgação.

Este gabinete reserva-se o direito de editar ou ajustar a informação enviada para garantir clareza, consistência e alinhamento com os padrões de comunicação do CIIMAR.