

TRAINING AND CAREER FAQ's

1. Tenho uma ideia para um workshop/curso, mas não tenho a certeza quanto ao formato... O que devo fazer?

Contacta o Gabinete trainingandcareer@ciimar.up.pt para te ajudar a definir todos os detalhes pedagógicos.

2. Sei o que quero organizar, mas preciso de ajuda com a organização (inscrições, pagamentos, certificados, ...)

Consulta as 'Guidelines para a Organização de Formações' disponíveis no website do CIIMAR (Centro > Comunidade CIIMAR).

Disponibilizamos um link para um formulário onde podes colocar toda a informação sobre o curso para que o Gabinete possa dar seguimento ao processo de divulgação.

3. É possível organizar formações com ECTS em parceria com uma instituição de ensino superior?

Sim, mas teremos de submeter o processo ao CC de uma Instituição de Ensino Superior e estimamos que demore aproximadamente 1 ano a estar disponível.

4. Eu/a minha equipa precisamos de uma formação específica. Onde podemos consultar o plano de formação?

O plano de formação está disponível na plataforma de eventos do CIIMAR (<https://events.ciimar.up.pt/>) e na plataforma de RH (Sistrade > Comunicações Gerais). Além destes meios, o Gabinete divulga, mensal e semanalmente, as formações que irão ocorrer nesse período.

Se a formação que procuras, individualmente ou com a tua equipa, não estiver na lista, contacta o Gabinete para te ajudarmos a encontrar uma solução externa (Instituição de Ensino Superior, centro de formação, empresa, ...).

5. Quero frequentar uma formação que não está no plano de formação e que requer financiamento e decorre durante o horário de trabalho. Qual é o procedimento?

Preenche este questionário <https://forms.cloud.microsoft/e/q7kRYmwqFY> e nós iremos articular o teu pedido com a Direção.

6. As atividades organizadas pelo Gabinete de Formação são apenas para Investigadores?

Não, o Gabinete organiza ações de formação para toda a comunidade CIIMAR: Serviços de Apoio, Estudantes, Investigadores,...

7. O Gabinete apenas organiza ações de formações?

Não, também divulgamos oportunidades de outros centros/instituições.

8. Quero participar numa formação gratuita durante o horário de trabalho. Como devo proceder?

A participação em ações de formação deve ser articulada com o(a) teu(tua) responsável pelo serviço, por forma a coordenar as tarefas e respetivos prazos.

Quando tiveres terminado a formação, envia-nos o certificado de participação para que possamos registar as tuas horas de formação na Sistrade (plataforma de Recursos Humanos).

(continua...)

Se tiveres mais alguma questão, por favor contacta o Gabinete trainingandcareer@ciimar.up.pt

